Утверждаю:

Директор школы

Щербинина Т.В.

План-график подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I этап.	Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций)		
1.	Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки к ГИА»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Создание базы данных по учащимся (коррекция в течение года), сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
3.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии, изменениях ЕГЭ (русский язык – сочинение (изложение), два варианта КИМов по математике, собеседование по русскому языку в 9 классе.	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, обучение заполнения бланков ответов.	Октябрь-май.	Учителя-предметники.
5.	Собрание учащихся 9 и 11 классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ»: - оформление протокола собрания и листа ознакомления с нормативными документами; - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; - правила поведения на экзаменах;	В течение года (по мере поступления информации по проведению ГИА)	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители

	- инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и проведение ОГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ.		
6.	Участие в проведении пробного ЕГЭ и ОГЭ.	Март.	Заместитель директора по УВР.
7.	Назначение школьного координатора ЕГЭ, ОГЭ и школьного оператора по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой	октябрь, ноябрь	Директор школы
8.	Формирование и ведение региональной информационной системы ГИА- 11, ГИА- 9	Ноябрь	Школьный координатор ЕГЭ, ОГЭ; школьный оператор
9.	Ознакомление выпускников 11 класса с приказами Минобрнауки РФ: ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» ✓ О заполнении бланков ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

	✓ Об утверждении Порядка приема в вузы ✓ Об утверждении Порядка приема в ссузы ✓ Об утверждении Порядка приёма в училища ✓ Перечень вступительных экзаменов в вузы ✓ Перечень вступительных экзаменов в ссузы О проведении дополнительных испытаний вузами и ссузами.		
10.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «ГИА» сайта ОУ	в течение года	Зам. директора по УВР, школьный оператор
11.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет через сайт ОУ	в течение года	Зам. директора по УВР, школьный оператор
12.	Введение на сайте ОУ страницы «Вопрос-ответ»	постоянно	Зам. директора по УВР, школьный оператор
	Публикация на сайте ОУ следующей информации:		Зам. директора по УВР, школьный оператор
	1) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, ОГЭ (для выпускников прошлых лет)	до 31.12.2026	
	2) о сроках проведения ГИА -11, ГИА - 9	до 01.04.2027	
	3) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	до 20.04.2027	
	4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 20.04.2027	

13.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе	Сентябрь-май	Директор школы, зам.директора по УВР
14.	Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА учителей школы. (ФИПИ, НИМРО).	В течение года	Зам.директора по УВР
15	Приём заявлений учащихся 9 класса на итоговое собеседование по русскому языку;	До 30 января	Зам.директора по УВР
	Приём заявлений учащихся 9 класса на участие в ОГЭ;	До 1 марта	
	Приём заявлений учащихся 11 класса на сочинение (изложение);	За две недели до сочинения (изложения)	
	Приём заявлений учащихся 11 класса на участие в ОГЭ.	До 1 февраля	
16.	Изучение планируемых изменений в структуру КИМ.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
II этап. Проведение ГИА (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)			
17	Обновление информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация»	В течение года	Заместитель директора по УВР.
18	Совещание при директоре: организация итоговой аттестации выпускников школы. Вопросы для обсуждения: - проведение ЕГЭ в установленные сроки; - оформление письменных заявлений учащихся 9-х и 11-х классов о выборе государственных экзаменов (до 20 января)- оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	январь	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители.
19	Подготовка приказа и проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	До 24 мая	Директор

20	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, их утверждение (списки вывешиваются на стенде).	До 1 марта	Заместитель директора по УВР.
21	Подготовка графика проведения консультаций.	До 1 сентября 2026 года.	Заместитель директора по УВР.
22	Подготовка графика занятости учителей во время написания сочинения (изложения) в 11 классе	За две недели до сочинения.	Заместитель директора по УВР.
23	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Май	Администрация школы.
24	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов.	В установленные ГЭК сроки.	Администрация школы.
25	Анализ проведения пробных экзаменов.	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
26	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9, 11 классов к участию в ГИА	В течение года	Учителя-предметники
27	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов.	В течение года	Зам.директора по УВР
28	Подготовка ксерокопий бланков ЕГЭ, ОГЭ на каждого выпускника и проведение систематических тренировочных занятий по заполнению бланков	Октябрь -май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
29	Организация участия выпускников 11 , 9 классов в пробных экзаменах, репетиционных тестированиях	Март- апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
III этап. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ГИА.			
30	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА».	Июнь.	Администрация школы.

	Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов.		